

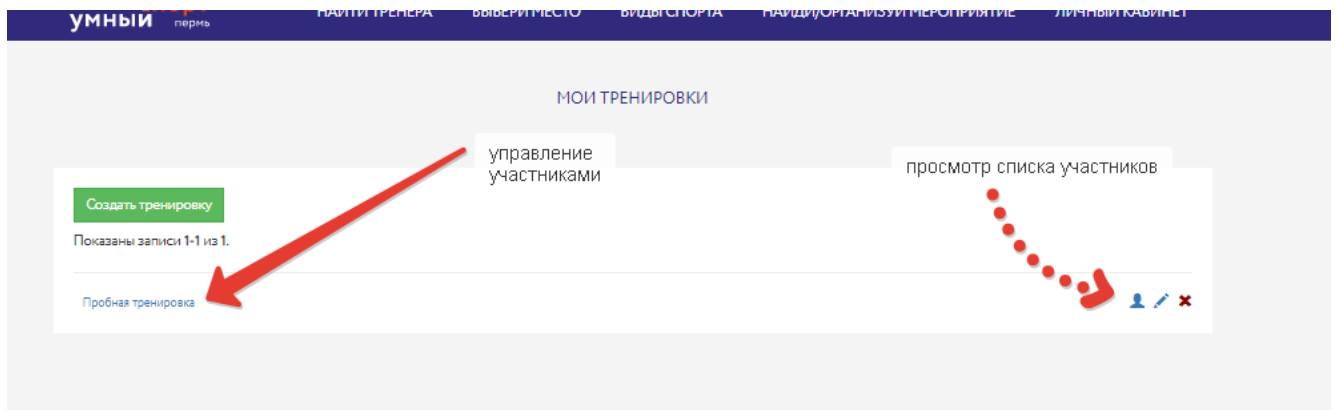


умный спорт

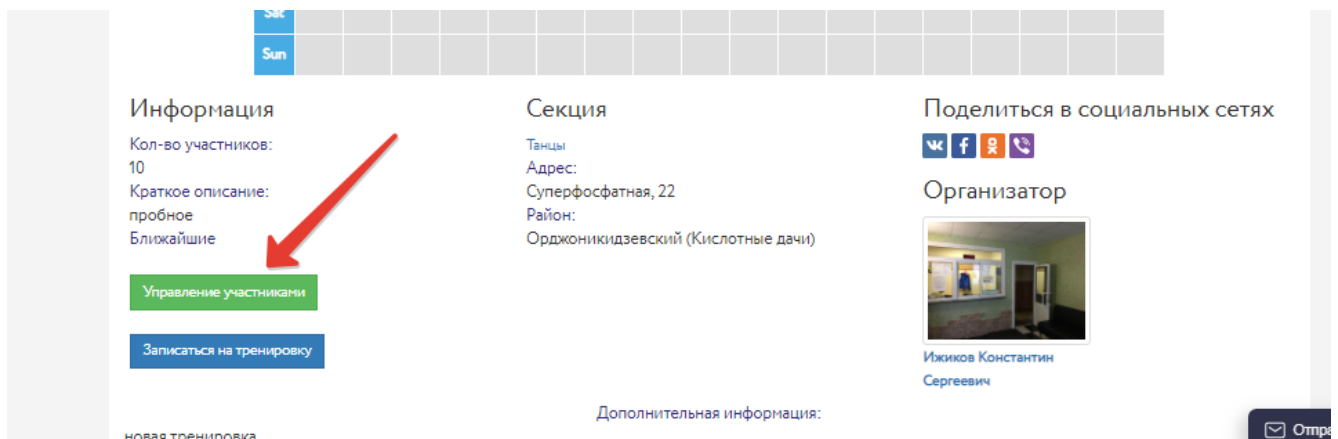
Инструкция для тренеров по организации контроля посещаемости на тренировках на сайте

Умный спорт.рф

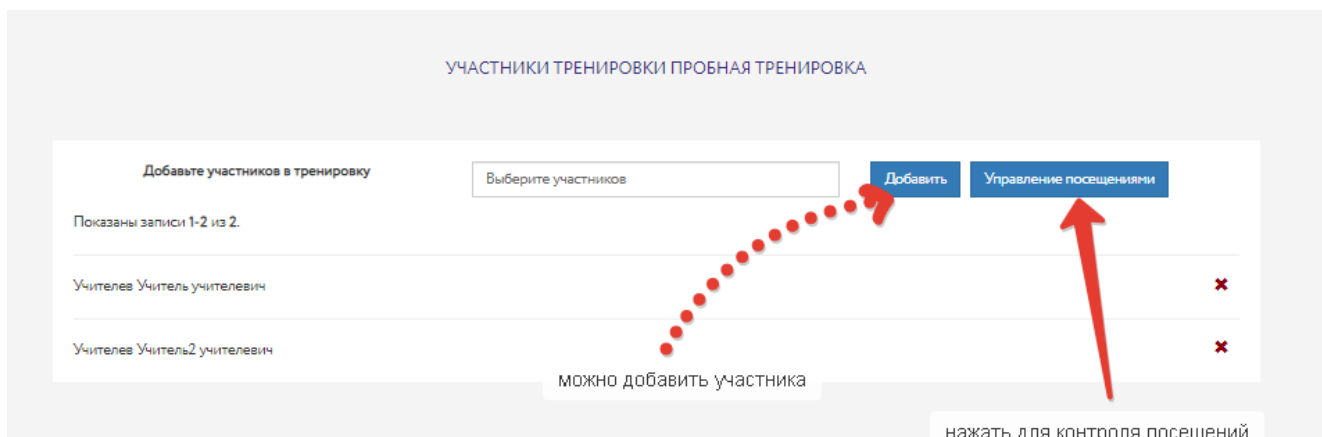
1. После зачисления посетителей секции на свою тренировку ([инструкция здесь](#)) у тренера в разделе МОИ ТРЕНИРОВКИ в структуре тренировки появляется список участников, который можно просмотреть, а также отмечать посещение участниками секции. Для того, чтобы отметить участника – следует зайти в тело тренировки
- 2.



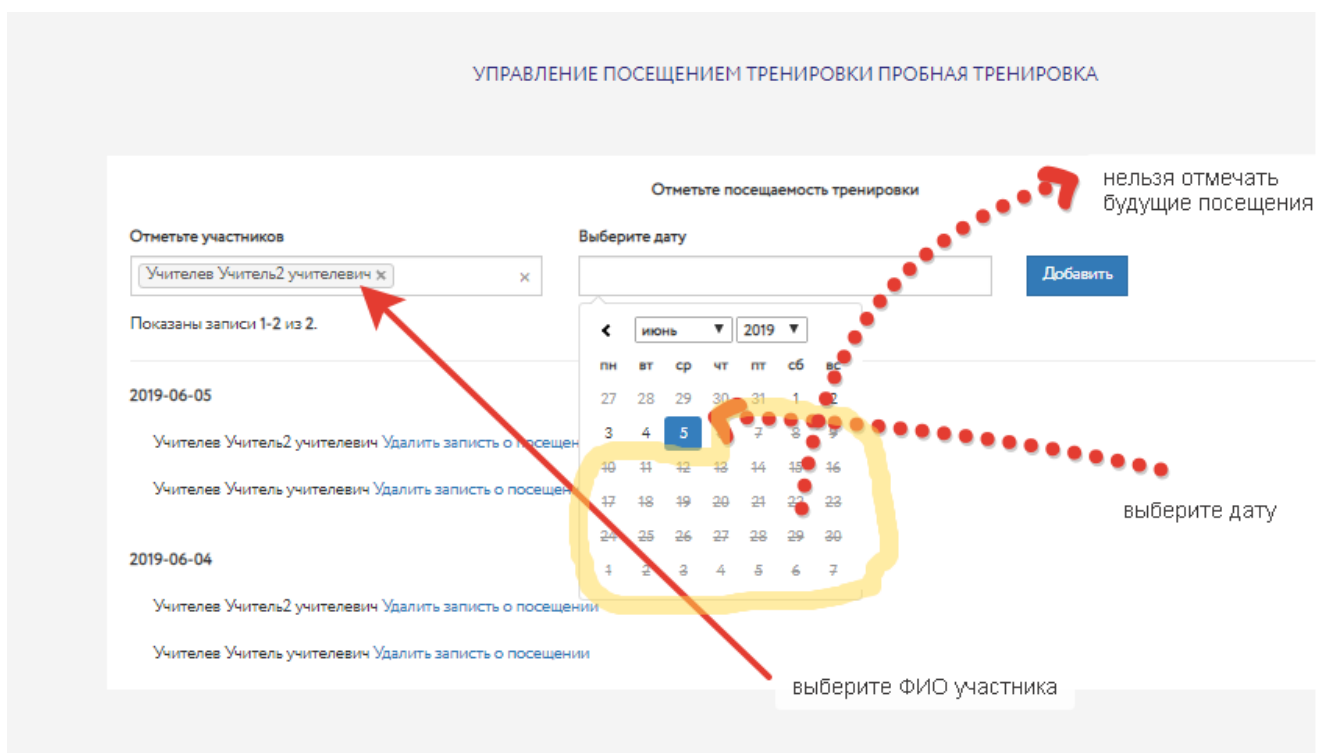
3. Нажать кнопку УПРАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКАМИ



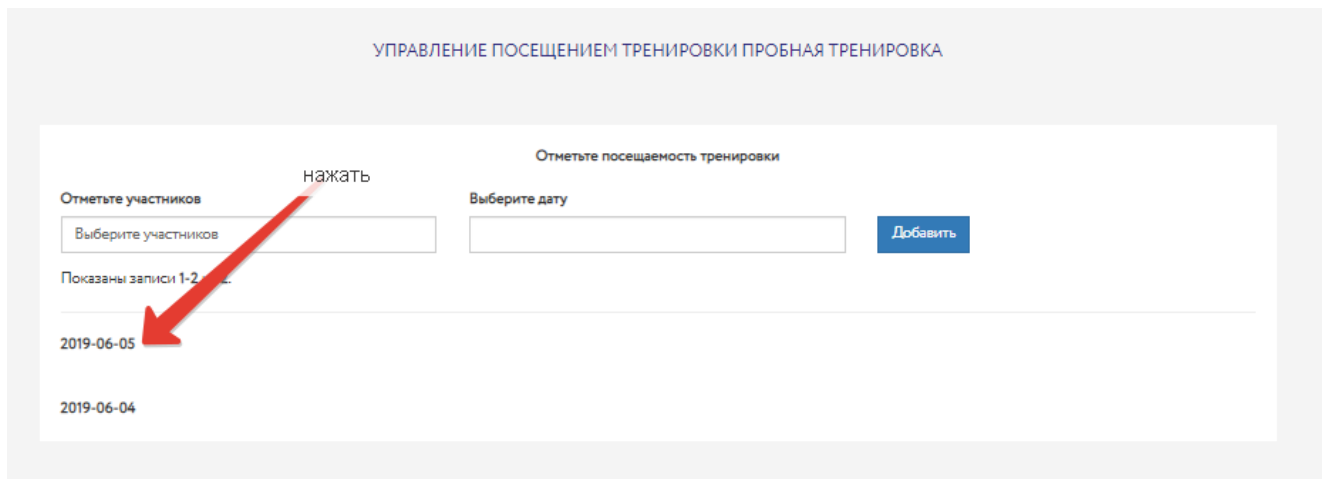
4. После нажатия на кнопку появится форма управления участниками. При необходимости возможно добавить участников, или перейти к управлению посещениями. После нажатия на кнопку ДОБАВИТЬ данные с ФИО участника появляются в списке под соответствующей датой.



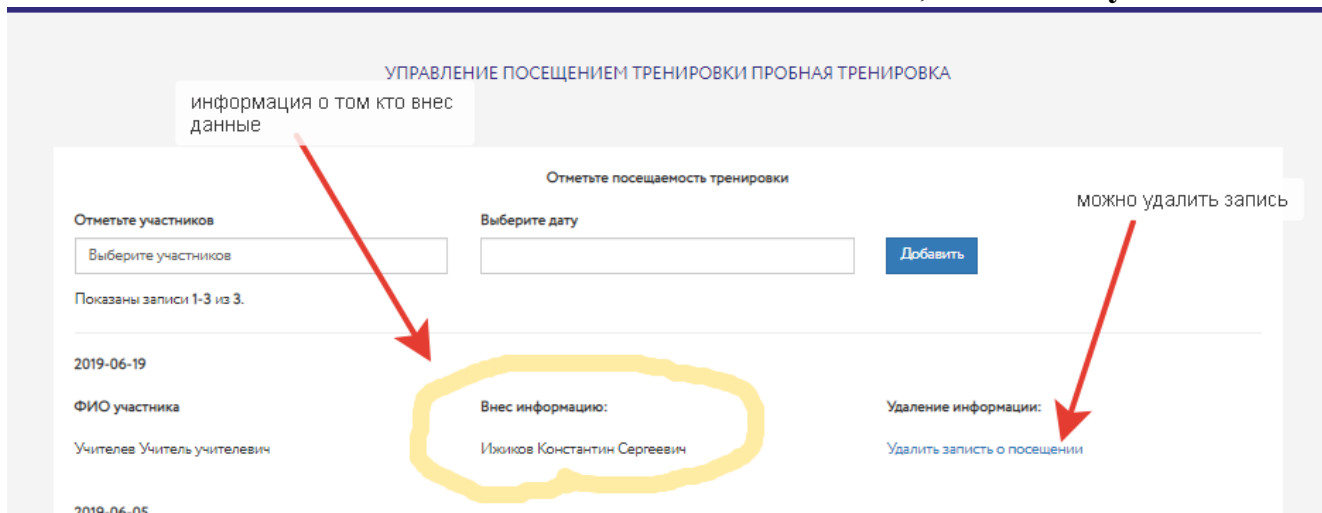
5. Выберите участника из списка. Выберите дату. Дату возможно выбирать только текущую. Нельзя зарегистрировать участника "авансовым" способом.



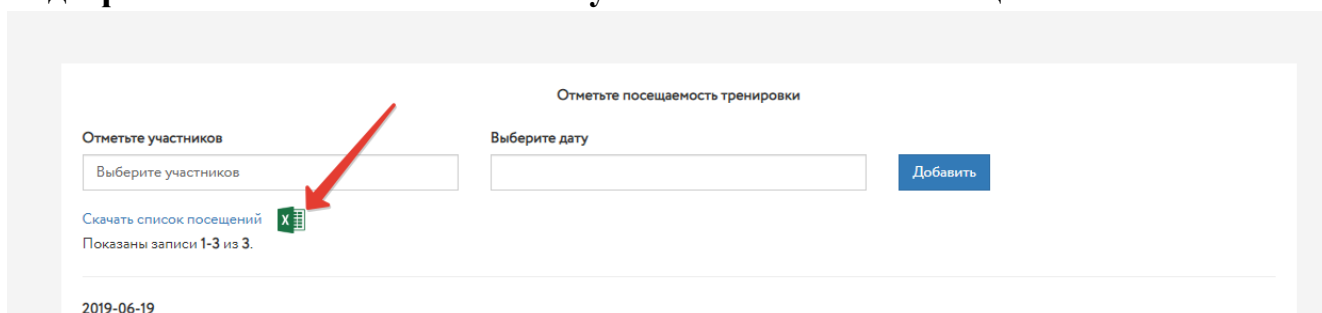
6. Для того, чтобы увидеть список зарегистрированных участников надо нажать на дату тренировки под списком участников.



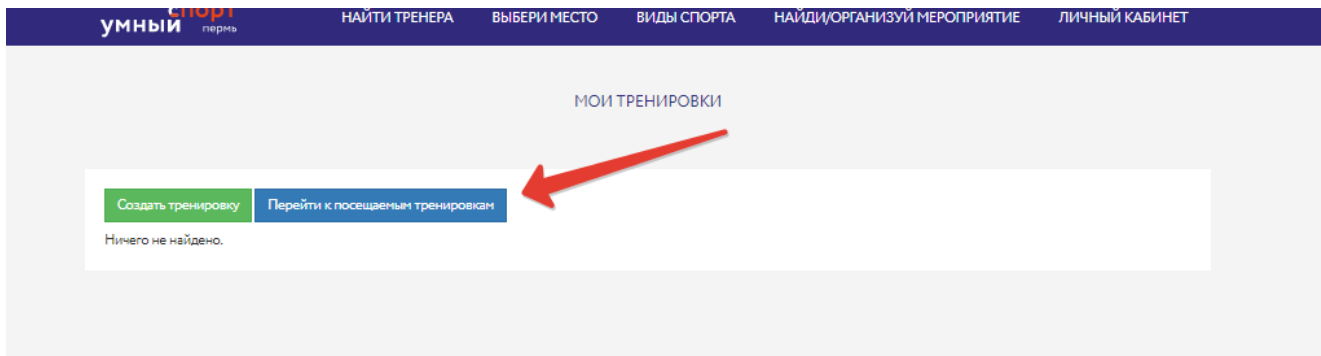
7. Раскроется список всех зарегистрированных на тренировку. Также появляется информация о том кто внес информацию о посещении. Аналогичная информация имеется у ОРГАНИЗАЦИИ – владельца секции. Если данные о посещении внесены ошибочно, их можно удалить.



Тренер также может скачать информацию о занесенных посещениях в виде файла Эксель: нажать кнопку Скачать список посещений



8. Участник также получает информацию о том, что его посещение зафиксировано на тренировке. Для этого в личном кабинете участник должен зайти в раздел МОИ ТРЕНИРОВКИ затем ПЕРЕЙТИ К ПОСЕЩЕННЫМ ТРЕНИРОВКАМ



9. Откроется информация со списком тренировок и даты посещений

